|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TAM DƯƠNG**TRƯỜNG THCS ĐỒNG TĨNH**Số: /KHCM- BDTX | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đồng Tĩnh, ngày 19 tháng 07 năm 2016* |

**KẾ HOẠCH**

**BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN MẦM NON, PHỔ THÔNG**

**NĂM HỌC 2016-2017**

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-SGDĐT ngày 29/6/2015 của Sở GD&ĐT về việc BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và cán bộ quản lý ngành giáo dục năm học 2015-2016,

Kế hoạch số 39/KH-PGD&ĐT Tam Dương ngày 24/6/2016 của phòng GD&ĐT Tam Dương về việc BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên và cán bộ quản lý ngành giáo dục năm học 2016-2017,

Trường THCS Đồng Tĩnh xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên THCS, phổ thông và cán bộ quản lý năm học 2016-2017 như sau:

 **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của Phòng GD&ĐT.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo tất cả giáo viên thuộc đối tượng bồi dưỡng phải thực hiện nhiệm vụ BDTX, đủ nội dung và thời lượng bồi dưỡng.

- Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm năm học.

- Phát huy vai trò nòng cốt của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên;

- Các nội dung bồi dưỡng (bắt buộc và tự chọn) phải được đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại giáo viên và đánh giá nhà trường cuối năm học.

 **II. ĐỐI TƯỢNG**

Cán bộ quản lí, giáo viên đang giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

Những đối tượng được miễn, không tham gia chương trình BDTX năm học 2016-2017 gồm:

- Miễn tham gia chương trình BDTX: Giáo viên đang nghỉ chế độ thai sản, nghỉ ốm dài hạn, đang đi học tập trung dài hạn, ở độ tuổi 59 trở lên đối với nam, 54 trở lên đối với nữ.

- Miễn BDTX Nội dung bồi dưỡng 2 và Nội dung bồi dưỡng 3:

Các giáo viên tiếng Anh dự các lớp đào tạo bồi dưỡng tiếng Anh theo đề án Ngoại ngữ 2020 năm học 2015-2016, các giáo viên dự tập huấn dạy các môn khoa học bằng tiếng Anh; các giáo viên được phân công áp dụng phương pháp dạy học mới (phương pháp “Bàn tay nặn bột, HD HS nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, ...).

- Những trường hợp đặc biệt khác phải được sự đồng ý của Trưởng phòng GD&ĐT.

 **III. KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG**

 **1. Nội dung 1:** Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học: khoảng 30 tiết/năm học/giáo viên.

- Nội dung: Do Bộ qui định, thực hiện bắt buộc với mọi GV (Phụ lục 1).

- Hình thức bồi dưỡng: Tập trung. Sở bồi dưỡng cho giáo viên các trường THPT, TTGDTX và giáo viên cốt cán MN, TH, THCS. Phòng GD&ĐT tổ chức bồi dưỡng đại trà giáo viên MN, TH, THCS.

**2. Nội dung 2:** Bồi dưỡng nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương: khoảng 30 tiết/năm học/giáo viên.

- Nội dung: Do Bộ và Sở GD&ĐT qui định, thực hiện bắt buộc với mọi giáo viên (Phụ lục 2).

- Hình thức bồi dưỡng: Tập trung. Sở bồi dưỡng cho giáo viên các trường THPT, TTGDTX và giáo viên cốt cán MN, TH, THCS. Phòng GD&ĐT tổ chức bồi dưỡng đại trà giáo viên MN, TH, THCS.

**3. Nội dung 3:** Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên:khoảng 60 tiết/năm học/giáo viên.

**-** Căn cứ nhu cầu của cá nhân và khối kiến thức tự chọn trong chương trình BDTX (Mầm non: 44 mô đun; Tiểu học: 45 mô đun; THCS: 41 mô đun), giáo viên tự lựa chọn 04 mô đun để bồi dưỡng trong năm học. Thủ trưởng đơn vị có thể định hướng để giáo viên tập trung lựa chọn các mô đun phù hợp với đặc điểm của nhà trường và trình độ năng lực của giáo viên.

- Hình thức: Giáo viên tự bồi dưỡng. Tùy theo yêu cầu về chuyên môn và điều kiện về kinh phí, các đơn vị tổ chức hướng dẫn và giải đáp thắc mắc tập trung, lập kế hoạch xong trước ngày 01/08/2016.

 **-** Thời gian hoàn thành, báo cáo PGD xong trước 10/5/2017.

 Thời lượng của mỗi nội dung bồi dưỡng có thể thay đổi để phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục của năm học; với yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục của địa phương, nhưng tổng thời lượng BDTX đối với GV trong năm học phải đảm bảo đủ 120 tiết.

**IV. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ**

Theo Thông tư số 26/2011/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và GDTX.

**V. KINH PHÍ**

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm và kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia, kinh phí hỗ trợ của các dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 - Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác BDTX trước ngày 01/8/2016

+ Các tổ viên đăng kí Modun hoàn thành trước ngày 15/9/2016;

+ Các tổ lập danh sách GV đăng ký BDTX nội dung 3 theo biểu mẫu đính kèm và nộp về chuyên môn phụ trách trước 29/9/2016;

+ Bộ phận chuyên môn thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện (Số tiết triển khai theo các nội dung, hình thức triển khai, số lượng giáo viên được bồi dưỡng,..và kết quả cụ thể) về Phòng GD&ĐT vào trước ngày 10/5/2017. Phòng GD&ĐT sẽ tiến hành thanh tra, kiểm tra việc thực hiện theo quy định hiện hành.

 - TTCM triển khai các nội dung BDTX theo kế hoạch, tổng hợp xếp loại kết quả BDTX giáo viên vào đầu tháng 5/2017. Phụ trách CM tổng hợp báo cáo kết quả BDTX của trường cho PGD.

 Nhà trường yêu cầu tổ trưởng các tổ nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề phát sinh, báo cáo về CM (Bà Yên) để kịp thời giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Hiệu trưởng (Để b/c)- TTCM (Để t/h)- Lưu VT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG** **PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Bạch Thị Yên** |