

UBND TỈNH QUẢNG NAM
HỘI ĐỒNG THI TUYỂN VIÊN CHỨC
NGÀNH GIÁO DỤC - NĂM 2017

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1652/HD-HĐTT

Quảng Nam, ngày 20 tháng 10 năm 2017

Về việc tiếp nhận hồ sơ và nhập dữ liệu thi
tuyển viên chức ngành giáo dục năm 2017.

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 4189/KH-UBND ngày 09/8/2017 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Kế hoạch thi tuyển viên chức ngành giáo dục năm 2017, Hội đồng thi tuyển viên chức ngành Giáo dục đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo cử cán bộ thu nhận, kiểm tra hồ sơ, lệ phí dự thi, nhập dữ liệu thí sinh đăng ký dự thi viên chức đảm bảo theo yêu cầu và nộp về Hội đồng tuyển dụng viên chức theo nội dung hướng dẫn như sau:

1. Nhận hồ sơ đăng ký dự thi, lệ phí thi tuyển viên chức

- Người có nhu cầu đăng ký dự thi (gọi chung là thí sinh) nộp hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố có nhu cầu tuyển dụng viên chức (gọi chung là đơn vị). Đơn vị tuyệt đối không được từ chối tiếp nhận hồ sơ đủ điều kiện dự thi của thí sinh.

- Thời gian nhận hồ sơ của thí sinh kể từ ngày 23 tháng 10 năm 2017 đến 17 giờ 00 phút ngày 19 tháng 11 năm 2017 (từ thứ 2 đến thứ 6 trong giờ hành chính).

- Sau khi kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện dự thi vào vị trí việc làm cần tuyển theo quy định thì đơn vị nhận hồ sơ và thu lệ phí của thí sinh. Cán bộ được phân công tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi (gọi chung là công chức tiếp nhận hồ sơ) lập phiếu biên nhận hồ sơ theo mẫu 4, ký tên và giao phiếu này lại cho thí sinh và biên lai thu lệ phí thi.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (đơn vị trực tiếp nhận hồ sơ) liên hệ chi cục thuế của huyện, thị xã, thành phố mua biên lai thu. Khi nhận hồ sơ dự tuyển của các thí sinh, đơn vị thu tiền lệ phí thi tuyển đồng thời phát biên lai thu cho từng thí sinh, sau đó tổng hợp danh sách thí sinh dự thi và hạch toán vào sổ sách của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định tài chính. Lệ phí thi tuyển của các thí sinh được chuyển khoản về Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam sau khi Hội đồng thi tuyển viên chức ngành Giáo dục đã tiếp nhận xong hồ sơ thi tuyển từ các huyện, thị xã, thành phố (kèm theo biên bản thu nhận hồ sơ).

+ Đơn vị nhận tiền: Văn phòng Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam.

+ Số tài khoản: 3713.0.1010126.

+ Tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Quảng Nam.

2. Kiểm tra hồ sơ của thí sinh



Căn cứ mục III và mục V của Thông báo số 27/TB-HĐTT ngày 19/10/2017 của Hội đồng thi tuyển viên chức ngành Giáo dục tỉnh Quảng Nam về việc thi tuyển viên chức ngành giáo dục năm 2017, cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, ... các thành phần hồ sơ đăng ký dự thi theo yêu cầu. Nếu hồ sơ của thí sinh đủ điều kiện dự thi vào vị trí việc làm cần tuyển thì lập phiếu kiểm tra theo mẫu 5 và ký vào dưới dòng "Người kiểm tra hồ sơ". Phiếu này được để riêng thành một tập, xếp theo đúng thứ tự của hồ sơ dự thi và theo vị trí dự tuyển, đơn vị trường dự tuyển.

Lưu ý: Vì có sự khác nhau (hoặc chưa thống nhất) về việc ghi tên chuyên ngành đào tạo trong bằng tốt nghiệp chuyên môn giữa các cơ sở đào tạo hoặc tại các thời điểm khác nhau trong cùng một cơ sở đào tạo nên cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra Bảng điểm kết quả học tập của thí sinh để xác định sự phù hợp của văn bằng đối với chuyên ngành đào tạo theo đúng yêu cầu vị trí việc làm trong chỉ tiêu tuyển dụng.

3. Nhập dữ liệu về các thông tin đăng ký dự thi của thí sinh

Đơn vị thu nhận hồ sơ nhập dữ liệu đăng ký dự thi của thí sinh vào file excel "Nhap du lieu thi vien chuc" đính kèm văn bản này.

Lưu ý trong việc nhập dữ liệu theo từng cột như sau:

(1) Cột "STT" sẽ tự động sinh ra khi nhập liệu. Vui lòng không nhập dữ liệu vào cột này.

(2) Nhập "Họ lót" và "tên" vào hai cột khác nhau, đảm bảo viết hoa chữ cái đầu tiên theo đúng quy định.

(3) Chỉ nhập một trong hai giá trị: Nam hoặc Nữ

(4) (5) (6) - Nhập ngày, tháng, năm vào ba cột khác nhau (*Nhập đúng định dạng hoặc chọn từ list số xuống*).

(7) Để đảm bảo tính nhất quán dữ liệu, vui lòng nhập đúng theo cấu trúc (Tuyệt đối không viết tắt): <Tên huyện/Tp/Thị xã>, <Khoảng cách> <Tên tỉnh>

Ví dụ: Điện Bàn, Quảng Nam

(8) Dữ liệu cột này được lấy tự động từ tên đơn vị được chọn phía trên

(9) Vui lòng chọn từ list số xuống, không nhập trực tiếp dữ liệu

(10) Vui lòng chọn từ list số xuống để đảm bảo tính nhất quán dữ liệu

(11) Dữ liệu được lấy tự động, vui lòng không nhập dữ liệu ở cột này

(12) Vui lòng chọn từ list số xuống, không nhập trực tiếp dữ liệu

(13) Dữ liệu lấy tự động, không cần nhập liệu tại mục này

(14) Vui lòng chọn từ list số xuống, không nhập trực tiếp dữ liệu

(15) (16) Nhập chính xác theo thông tin ghi trong bằng tốt nghiệp của thí sinh.

(17) Nhập theo cấu trúc: <Tên chứng chỉ> <Khoảng cách> <Tên Ngoại ngữ>
Ví dụ: B Anh; ĐH Toán Tin.

(18) Nhập chính xác theo tên ghi trong bằng cấp (ví dụ: ĐH Toán – Tin, Cao đẳng Công nghệ thông tin) hoặc chứng chỉ của thí sinh.

(19) (20) Nhập dấu “X” nếu thí sinh đủ điều kiện được miễn thi Ngoại ngữ, Tin học.

(21) Vui lòng chọn từ list số xuống, không nhập trực tiếp dữ liệu

(22) Nhập chính xác diện ưu tiên theo quy định

(23) Nhập chính xác SĐT liên hệ của thí sinh, không dùng khoảng cách hoặc dấu câu khi nhập SĐT. (Ví dụ: 0905125632)

(24) Vui lòng nhập chi tiết, chính xác địa chỉ của thí sinh để tiện cho việc liên hệ với thí sinh sau này.

(25) Nhập dấu “X” nếu thí sinh có tham gia thi tuyển viên chức khóa ngày 25, 26/7/2017

(26) Nhập chính xác địa chỉ Email của thí sinh để thuận tiện cho công tác thông tin, thông báo đến thí sinh sau này.

(27) Nhập dấu “X” nếu thí sinh có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

4. Nộp hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh về Hội đồng thi tuyển viên chức ngành Giáo dục:

Hạn chót đến 17 giờ 00 phút ngày 23 tháng 11 năm 2017 các đơn vị nộp hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh về Hội đồng thi tuyển viên chức ngành Giáo dục (qua Phòng Tổ chức Cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam).

Hồ sơ bao gồm:

- Văn bản của đơn vị;
- Hồ sơ của thí sinh được sắp xếp theo thứ tự và theo vị trí dự tuyển, theo đơn vị trường dự tuyển.
- Bản in Danh sách thí sinh đăng ký dự thi (in ra từ file “Nhap du lieu thi vien chuc”);
- File “Nhap du lieu thi vien chuc” gửi qua kênh điều hành Sở Giáo dục

Trên đây là hướng dẫn việc tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và nhập dữ liệu thí sinh đăng ký dự thi viên chức ngành giáo dục năm 2017. Hội đồng thi tuyển viên chức ngành Giáo dục đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện đúng thời gian quy định.

Thông tin chi tiết (nếu chưa rõ) xin liên hệ về Thường trực Hội đồng thi tuyển viên chức ngành Giáo dục qua Phòng Tổ chức Cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam, số điện thoại: 02353 852 674 để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCCB.

**TM. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Hà Thành Quốc
Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo