

UBND TỈNH QUẢNG NAM
HỘI ĐỒNG THI TUYỂN VIÊN CHỨC
NGÀNH GIÁO DỤC - NĂM 2017

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *1731* /HD-HĐTT

Quảng Nam, ngày *01* tháng *11* năm 2017

Về việc tiếp nhận hồ sơ và nhập dữ liệu thi
tuyển viên chức ngành giáo dục năm 2017.

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Kế hoạch số 4189/KH-UBND ngày 09/8/2017 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Kế hoạch thi tuyển viên chức ngành giáo dục năm 2017; Thông báo số 27/TB-HĐTT ngày 19/10/2017 của Hội đồng thi tuyển viên chức ngành giáo dục năm 2017 tỉnh Quảng Nam;

Hội đồng thi tuyển viên chức ngành giáo dục đề nghị UBND và phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố lưu ý một số vấn đề trong công tác thu nhận, nhập dữ liệu, kiểm tra hồ sơ dự thi của thí sinh như sau:

1. Công tác truyền thông về kỳ thi:

- Niêm yết công khai Kế hoạch số 4189/KH-UBND ngày 09/8/2017 của UBND tỉnh Quảng Nam; Thông báo số 27/TB-HĐTT ngày 19/10/2017 của Hội đồng thi tuyển viên chức ngành giáo dục năm 2017 tỉnh Quảng Nam (*Kèm theo phụ lục chi tiết chi tiêu tuyển dụng*) trên bảng thông báo tại trụ sở các phòng GDĐT các huyện/thị xã/thành phố và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

2. Công tác thu nhận hồ sơ, nhập dữ liệu, kiểm tra hồ sơ của thí sinh đăng ký dự thi:

- Các phòng GDĐT huyện/thị xã/thành phố ban hành Quyết định thành lập tổ thu nhận hồ sơ, nhập dữ liệu và kiểm tra hồ sơ dự thi của thí sinh, kèm bảng phân công cụ thể công việc cho từng thành viên.

- Lập dự trù kinh phí cho công tác thu nhận, nhập dữ liệu, kiểm tra hồ sơ tại các phòng GDĐT.

- Các phòng GDĐT huyện/thị xã/thành phố có phương án công khai danh sách thí sinh đăng ký dự thi vào từng đơn vị trường học (*lấy dữ liệu trực tiếp từ file nhập liệu đã gửi cho các đơn vị*) trên trang thông tin điện tử của đơn vị, định kỳ 2 ngày 1 lần và tạo điều kiện cho thí sinh có nhu cầu điều chỉnh đơn vị trường đăng ký dự thi.

- Một số lưu ý khác:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của thí sinh, đề nghị cán bộ thu nhận hồ sơ kiểm tra đầy đủ các thông tin trong biểu mẫu, chú ý: 04 bì thư phải dán sẵn tem và ghi rõ họ tên người nhận, địa chỉ cụ thể; 02 ảnh thẻ 4x6 phải ghi thông tin cá nhân ở mặt sau ảnh.

+ Để kịp thời báo cáo cho Hội đồng thi tuyển về số lượng thí sinh đăng ký dự thi, đề nghị các đơn vị có kế hoạch nhập thông tin hồ sơ



hàng ngày và báo cáo số liệu lấy từ file nhập liệu gửi kèm về Thường trực Hội đồng thi tuyển (báo cáo gửi qua kênh điều hành tại địa chỉ: www.quangnam.edu.vn/ooffice - Phòng TCCB nhận)

+ Để thuận tiện cho công tác bàn giao hồ sơ về Sở GDĐT, trong quá trình thu nhận hồ sơ các đơn vị nên sắp xếp hồ sơ, theo nhóm vị trí việc làm dự tuyển, đơn vị trường dự tuyển và đúng theo thứ tự trong danh sách nhập hồ sơ.

Thông tin chi tiết (nếu chưa rõ) xin liên hệ về Thường trực Hội đồng thi tuyển viên chức ngành Giáo dục qua Phòng Tổ chức Cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam, số điện thoại: 02353 852 674 để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCCB HĐTT.

**TM. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hà Thanh Quốc
Giám đốc Sở GDĐT**

