

Số: 652 /PGDDĐT-NV
V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ I
cấp THCS năm học 2015-2016.

Vinh Thanh, ngày 13 tháng 11 năm 2015

Kính gửi : Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc,
THCS-THPT Thanh Thắng.

Căn cứ công văn số: 1945/SGDDĐT-KTKĐCLGD, ngày 12 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cần Thơ về việc hướng dẫn nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2015-2016;

Căn cứ công văn số 1944/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 12 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cần Thơ về việc tổ chức các kỳ kiểm tra năm học 2015-2016;

Căn cứ kế hoạch năm học 2015-2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thạnh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thạnh hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra Học kỳ I cấp THCS năm học 2015-2016 như sau:

I. VIỆC RA ĐỀ KIỂM TRA HỌC KỲ I:

1- Đối với lớp 9:

- Sở GDĐT Cần Thơ ra đề kiểm tra học kỳ I khối lớp 9 gồm 08 môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học.

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra những môn còn lại.

2- Đối với lớp 6,7,8:

- Phòng GDĐT ra đề kiểm tra học kỳ I khối lớp 6,7,8 gồm 08 môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học.

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra những môn còn lại.

II. LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ I:

- Thời gian làm bài: Ngữ văn và Toán: 90 phút/môn. Các môn còn lại: 45 phút/môn (riêng môn Ngoại ngữ là 60 phút).

- Đề kiểm tra học kỳ I đối với các khối lớp sẽ được ra trong chương trình từ tuần thứ 1 đến tuần thứ 16, các trường tổ chức ôn tập trong tuần 17.

- Hình thức đề kiểm tra:

+ Các môn: Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lý kiểm tra hình thức tự luận 100%.

+ Các môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngoại ngữ và các môn còn lại kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận.

- Đối với các môn có trắc nghiệm khách quan, đề thi trong một phòng thi sẽ gồm 2 mã đề (những học sinh số báo danh lẻ làm mã đề số 1, những học sinh số báo danh chẵn làm mã đề số 2). Môn tự luận chỉ có 01 mã đề.

- Lịch kiểm tra:

+ Từ ngày 18/12/2015 đến 19/12/2015 kiểm tra các môn trường tự ra đề.

+ Từ ngày 14/12/2015 đến 17/12/2015 kiểm tra các môn Sở và Phòng GDĐT ra đề theo lịch cụ thể:

Ngày Kiểm tra	Buổi	Lớp	Môn Kiểm tra	Thời gian làm bài	Phát đề	Tính giờ làm bài	Hết giờ làm bài
14/12/2015 (Thứ hai)	Sáng	6&9	Ngữ Văn Vật Lý	90phút 45 phút	7h25 9h40	7h30 9h45	9h00- 10h30
	Chiều	7&8	Ngữ Văn Vật Lý	90phút 45 phút	13h25 15h40	13h30 15h45	15h00 16h30
15/12/2015 (Thứ ba)	Sáng	6&9	Lịch sử Sinh học	45phút 45 phút	7h25 8h55	7h30 9h00	8h15 9h45
	Chiều	7&8	Lịch sử Sinh học	45phút 45 phút	13h25 14h55	13h30 15h00	14h15 15h45
16/12/2015 (Thứ tư)	Sáng	6&9	Toán Địa lý	90phút 45 phút	7h25 9h40	7h30 9h45	9h00 10h30
	Chiều	7&8	Toán Địa lý	90phút 45 phút	13h25 15h40	13h30 15h45	15h00 16h30
17/12/2015 (Thứ năm)	Sáng	6&9	Tiếng Anh Hóa học	60 phút 45 phút	7h25 9h25	7h30 9h30	8h30 10h15
	Chiều	7&8	Tiếng Anh Hóa học	60 phút 45 phút	13h25 15h25	13h30 15h30	14h30 16h15

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1- Thời gian đăng ký đề, nhận đề:

- Đề kiểm tra học kỳ I được in đến từng học sinh và học sinh làm bài trực tiếp trên đề kiểm tra, không phải sử dụng giấy thi. **Tiền đề kiểm tra là 10.000đ/ học sinh đối với khối 8,9; 9.000đ/học sinh đối với khối 6,7.**

- Việc đăng ký và nộp tiền in đề:

+ Các trường đăng ký số phòng, số học sinh kiểm tra, tiền đề thi, tiền băng đĩa CD Tiếng Anh chậm nhất là ngày **30/11/2015**, nộp cho Cô. Nguyễn Thị Mộng Vàng – Thủ quỹ của Phòng GDĐT, theo mẫu:

STT	Khối lớp	Số phòng thi	Số học sinh	Đĩa CD Tiếng Anh	Tổng số tiền
1	Lớp 6		.....x 9.000đ=.....	.....x 15.000đ=.....	.....
2	Lớp 7		.....x 9.000đ=.....	.....x 15.000đ=.....	.....
3	Lớp 8		.....x 10.000đ=.....	.....x 15.000đ=.....	.....
4	Lớp 9		.....x 10.000đ=.....	.....x 15.000đ=.....	.....
	Tổng cộng				

- Đĩa CD Tiếng Anh cứ 03 phòng thi/01 đĩa. (mỗi đĩa CD: 15.000đồng)

- Thời gian nhận đề các lớp: nhận đề vào buổi **chiều ngày thứ sáu 11/12/2015** tại tổ Nghiệp vụ Phòng GDĐT.

- Người nhận đề kiểm tra là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng của trường và cử thêm 2 giáo viên cùng đi để kiểm tra bì và vận chuyển đề.

2- Một số vấn đề đặc biệt lưu ý:

- Triệt để chấp hành nguyên tắc bảo mật đề kiểm tra. Đề kiểm tra, hướng dẫn chấm khi chưa được công bố là tài liệu tối mật. Thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT, Phòng GDĐT về vấn đề bảo mật đề kiểm tra.

- Các trường phải có kế hoạch chỉ đạo chặt chẽ từ công tác chuẩn bị, ôn tập đến tất cả các khâu khác của kỳ kiểm tra. Tất cả đề kiểm tra do trường ra đề và sao in phải được in sao rõ ràng, chính xác.

- Tất cả các trường THCS phải có Quyết định thành lập Hội đồng sao in đề kiểm tra HKI và Quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra học kỳ I.

- Phải thực hiện đầy đủ các loại biên bản qui định của một kỳ kiểm tra.

- Đối với các môn trường tự ra đề kiểm tra: đề kiểm tra phải được Hội đồng kiểm định chất lượng đề của trường duyệt và thống nhất đề kiểm tra trong một khối lớp của một môn thi.

- Các trường phải thực hiện nghiêm túc lịch kiểm tra học kỳ I theo hướng dẫn của Phòng GDĐT, không được tự ý thay đổi lịch thi.

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ I nghiêm túc, công bằng, khách quan. Chú ý sắp xếp phòng thi, chỗ ngồi cho học sinh không quá chật, có thể trộn học sinh trong cùng 01 khối lớp, dùng 04 chữ số để xếp số báo danh trong phòng thi theo thứ tự A, B, C... của 1 khối lớp (từ 0001 đến cuối cùng), tận dụng hết cơ sở vật chất của trường để bố trí phòng thi, nơi nào có đủ cơ sở vật chất thì mỗi phòng thi là 24 học sinh nếu không đủ cơ sở vật chất thì mỗi phòng thi từ 30 học sinh trở lại. Trong mỗi phòng thi phải có 2 giám thị và cứ 3 phòng thi phải có 1 giám thị hành lang.

- Đối với môn kiểm tra Ngoại ngữ có phần nghe, vì vậy các trường cần chuẩn bị máy nghe đĩa CD để học sinh nghe đề kiểm tra Tiếng Anh.

- Quản lý chặt chẽ đề kiểm tra, bài kiểm tra. Đảm bảo nguyên tắc bí mật khi phân phối, chuyên tải về các lớp.

- Nhà trường tổ chức giáo viên chấm bài kiểm tập trung tại trường, không được mang bài kiểm tra về nhà để chấm. Bài kiểm tra phải được cất phách và phân phối cho các giáo viên bộ môn dạy cùng khối lớp chấm, không được giao bài kiểm tra của lớp nào cho giáo viên lớp đó chấm.

- Thống nhất hướng dẫn chấm, biểu điểm trước khi chấm bài của từng môn kiểm tra.

- Việc kiểm tra, đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm đối với học sinh các lớp thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Trong thời gian kiểm tra học kỳ I, Sở GDĐT, Phòng GDĐT sẽ cử thanh tra viên đến giám sát việc tổ chức kiểm tra ở các trường.

3- Báo cáo sơ kết và thống kê chất lượng: báo cáo thống kê kết quả từng bộ môn, từng loại về học lực, hạnh kiểm và những kiến nghị đề xuất về các lĩnh vực có liên quan (mẫu báo cáo sơ kết và thống kê sẽ có hướng dẫn), nộp trên E-mail và in ra giấy có chữ ký của Hiệu trưởng và đóng dấu đỏ, đóng thành tập; **hạn chót nộp báo cáo thống kê và sơ kết năm học 2015-2016 ngày 28/12/2015.**

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2015-2016 nghiêm túc, chặt chẽ, trung thực nhằm góp phần đánh giá khách quan chất lượng dạy và học, việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, thực hiện phân phối chương trình của từng đơn vị trường nói riêng và toàn ngành giáo dục nói chung để có những định hướng tốt trong quá trình thực hiện tiếp tục nhiệm vụ học kỳ II./

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lãnh đạo, TT các bộ phận (để chỉ đạo);
- Lưu HC-TH, NV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Liếng