

Số: 183/PGDDĐT

Thăng Bình, ngày 27 tháng 10 năm 2020

V/v khẩn trương triển khai thực hiện các
biện pháp phòng chống bão số 9

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Phổ thông trực thuộc;
- Các cơ sở giáo dục Mầm non do UBND xã, thị trấn cấp phép
đóng trên địa bàn huyện Thăng Bình.

Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện Thăng Bình, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc khẩn trương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiên cứu và triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền về công tác phòng chống cơn bão số 9 (*bão Molave*) tại Công điện số 232/CĐ-BCHPCTT&TKCN ngày 25/10/2020 của Ban chỉ huy Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn tỉnh Quảng Nam; Công điện số 09/CĐ-UBND ngày 26/10/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về Chủ động ứng phó bão Molave và tình hình mưa lũ; Công văn số 6274/UBND-KGVX ngày 26/10/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc cho trẻ mầm non, học sinh, sinh viên, học viên nghỉ học để phòng, tránh bão Molave; Công điện số 06/CĐ-UBND ngày 26/10/2020 của UBND huyện Thăng Bình về việc Chủ động ứng phó bão Molave (bão số 9) và tình hình mưa lũ xảy ra trên địa bàn huyện Thăng Bình; Công văn số 1840/SGDDĐT-VP ngày 26/10/2020 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc cho học sinh nghỉ học để phòng tránh bão số 9; Công văn số 1719/SGDDĐT-VP ngày 07/10/2020 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc đảm bảo an toàn cho học sinh trước diễn biến phức tạp của mưa lũ; Công văn số 181/PGDDĐT ngày 26/10/2020 của Phòng GDĐT huyện Thăng Bình về việc cho học sinh nghỉ học để phòng tránh trước diễn biến phức tạp của bão số 9; và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền trên các kênh thông tin điều hành và phương tiện thông tin đại chúng.

2. Tổ chức kiểm tra lại toàn bộ cơ sở vật chất, công trình trường học nhằm:

- Triển khai có hiệu quả các phương án đảm bảo an toàn cho trường lớp, nhà làm việc, nhà kho và các công trình xây dựng khác khi xảy ra mưa bão, giông gió; cắt tĩa cành, chằng chống cây trong khuôn viên đơn vị; Chủ động bảo vệ cơ sở vật chất nhà trường, tổ chức di chuyển hồ sơ, tài liệu, sách vở, trang thiết bị dạy học và các phương tiện kỹ thuật khác của đơn vị đến nơi an toàn, tránh ẩm ướt, mất mát và hư hỏng;

- Phát hiện các công trình trong khu vực nhà trường có nguy cơ mất an toàn để thực hiện các biện pháp cảnh báo (*cắm biển báo, khoanh dây xác định khu vực nguy hiểm,...*) cho học sinh, giáo viên, nhân viên biết, chủ động phòng tránh, hạn chế đi lại; Chú ý đảm bảo an toàn hệ thống điện trong trường học; tắt hết các thiết bị điện khi phòng không có người làm việc để đề phòng chập mạch điện nhằm đảm

bảo an toàn điện trong mưa bão.

3. Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo, quán triệt cho học sinh, phụ huynh, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện đầy đủ các khuyến cáo của cấp có thẩm quyền, đảm bảo an toàn trong việc đi lại để tránh thiệt hại về người và tài sản có thể xảy ra; Lưu ý phụ huynh quản lý con em chặt chẽ, trang bị áo phao hoặc các công cụ phòng hộ khác trong khi thực hiện việc di dời sơ tán tránh trú bão.

4. Cán bộ quản lý trường học và các thành viên trong ban phòng chống thiên tai nhà trường phải đảm bảo duy trì thông suốt thông tin liên lạc (*điện thoại, Internet, pin sạc dự phòng,...*), phân công và tổ chức trực đầy đủ, đảm bảo theo quy định; chuẩn bị sẵn sàng lực lượng, phương tiện để ứng phó khi có tình huống thiên tai xảy ra; theo dõi chặt chẽ diễn biến của mưa bão để kịp thời có phương án phòng chống hiệu quả; Liên hệ chặt chẽ với Ban chỉ huy Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn của địa phương nhằm thực hiện nghiêm túc phương án phòng, chống thiên tai của các cấp có thẩm quyền;

5. Báo cáo nhanh tình hình thiệt hại của đơn vị và các diễn biến bất thường do mưa bão (*nếu có*) về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp (*qua tin nhắn điện thoại, Zalo hoặc Kênh điều hành đến chuyên viên phụ trách Kế hoạch-Tổng hợp; trước 10h00 và 16h00 hằng ngày*);

6. Một số kênh liên lạc của ngành nhằm đảm bảo thông tin liên lạc kịp thời trong các tình huống công việc:

- Kênh điều hành tác nghiệp tại địa chỉ <http://kdh.thangbinh.edu.vn>;
- Website ngành tại địa chỉ <http://thangbinh.edu.vn>;
- Tin nhắn điều hành trên hệ thống VNEDU đến số điện thoại của Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng hoặc liên lạc trực tiếp đến số điện thoại di động của cá nhân có liên quan;
- Nhóm Zalo nội bộ của ngành tại <https://zalo.me/g/ozwsgr527>;
- Fanpage <https://www.facebook.com/thangbinh.edu.vn>.

** Hiệu trưởng các trường MN-MG công lập được phân công quản lý chuyên môn đối với các cơ sở giáo dục Mầm non do UBND xã, thị trấn cấp phép đóng trên địa bàn chịu trách nhiệm thông báo đến các cơ sở giáo dục này biết và triển khai thực hiện.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Đ/c Nguyễn Văn Húy, PCT UBND huyện (để b/cáo);
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo và các tổ, bộ phận công tác Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, KH-TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Tuyên