

photo gửi đ/2 Miền, GDuc

UBND TP. CẦN THƠ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1810/HD-SGDĐT

Cần Thơ, ngày 24 tháng 9 năm 2015

UBND HUYỆN CỜ ĐỎ

ĐẾN Số: 1058
Ngày: 29/9/15

Chuyển: Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của

Lưu hồ sơ số: Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

HƯỚNG DẪN

Kiểm tra, công nhận công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục năm học 2014-2015

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục năm học 2014-2015, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục năm học 2014-2015 như sau:

I. HỒ SƠ KIỂM TRA

1. Đối với xã, phường, thị trấn

- Phiếu điều tra trình độ văn hóa các hộ gia đình;
- Sổ đăng bộ trường tiểu học, trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT). Danh sách trẻ học trường mầm non, mẫu giáo;
- Sổ phổ cập: mầm non, tiểu học, THCS, THPT;
- Sổ chống mù chữ;
- Danh sách xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học. Bảng ghi tên, ghi điểm tốt nghiệp (công nhận) THCS, THPT (kể cả giáo dục thường xuyên), 3 năm liền;
- Sổ chuyển đi, chuyển đến, khuyết tật (có hồ sơ minh chứng);
- Các biểu mẫu thống kê tổng hợp chống mù chữ, phổ cập giáo dục, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi;
- Báo cáo, văn bản chỉ đạo các cấp và địa phương;
- Hồ sơ tự kiểm tra; hồ sơ kiểm tra công nhận cấp quận, huyện;
- Các hồ sơ liên quan khác về chống mù chữ, phổ cập giáo dục, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi (PCGDMNTNT).

2. Đối với quận, huyện

- Các tập biểu mẫu thống kê tổng hợp về chống mù chữ, phổ cập giáo dục, PCGDMNTNT (kèm theo của xã, phường, thị trấn);
- Hồ sơ kiểm tra các đơn vị xã, phường, thị trấn: Tờ trình (xã, phường, thị trấn đề nghị quận, huyện kiểm tra), quyết định thành lập đoàn kiểm tra, biên bản kiểm tra, tờ trình của phòng giáo dục và đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân quận, huyện công nhận xã, phường, thị trấn, quyết định công nhận của quận, huyện;
- Các báo cáo, văn bản chỉ đạo các cấp.

II. KIỂM TRA CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN CÔNG TÁC CHỐNG MÙ CHỮ, PHỔ CẬP GIÁO DỤC NĂM HỌC 2014-2015

1. Thành lập đoàn kiểm tra

- Năm học 2014-2015, Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập đoàn kiểm tra, công nhận quận, huyện đạt chuẩn công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục (không tổ chức kiểm tra kỹ thuật như những năm trước). Thành phần đoàn kiểm tra gồm lãnh đạo các phòng giáo dục và đào tạo; chuyên viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục; phụ trách mầm non; cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thành lập ở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên (mỗi quận, huyện 1 đoàn, do phòng giáo dục và đào tạo đề xuất). Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập các đoàn kiểm tra, công nhận tại các quận, huyện và phân công lãnh đạo, chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo giám sát quá trình kiểm tra.

- Phòng giáo dục và đào tạo: chỉ đạo, hướng dẫn xã, phường, thị trấn tự kiểm tra; tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện thành lập đoàn kiểm tra, công nhận xã, phường, thị trấn.

2. Hồ sơ kiểm tra gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo

Sau khi kiểm tra, các đoàn lập biên bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo và đơn vị được kiểm tra (có mẫu kèm theo). Trưởng đoàn chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo trong quá trình kiểm tra công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục đối với đơn vị được phân công kiểm tra. Hồ sơ kiểm tra gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo gồm:

2.1. Hồ sơ quận, huyện

- Biên bản kiểm tra công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục năm học 2014-2015 (biên bản chung).

- Biên bản kiểm tra công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi năm học 2014-2015 (biên bản rời).

- Biên bản kiểm tra công tác phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi năm học 2014-2015 (biên bản rời).

- Báo cáo công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục năm học 2014-2015 (báo cáo chung).

- Báo cáo công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi năm học 2014-2015 (báo cáo rời).

- Báo cáo công tác phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi năm học 2014-2015 (báo cáo rời).

- Các biểu thống kê:

+ PCGDMNTNT : 4 biểu (trẻ em, đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính);

+ PCGDTHĐĐT : 3 biểu (trẻ em, đội ngũ, cơ sở vật chất);

- + PCGDTHCS : 2 biểu (M1, M2);
- + PCGDTrH : 3 biểu (M1, M2, M3);
- + Chống mù chữ : 2 biểu [M1 (hết độ tuổi), M2].

- Tờ trình của Ủy ban nhân dân quận, huyện đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố kiểm tra, công nhận công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục năm học 2014-2015.

2.2. Hồ sơ xã, phường, thị trấn

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục, báo cáo kết quả thực hiện công tác phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, báo cáo kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi năm học 2014-2015 (kèm biểu thống kê chống mù chữ, phổ cập giáo dục các cấp học).

- Biên bản kiểm tra (biên bản chung, biên bản kiểm tra công tác PCGDMNTNT, biên bản kiểm tra phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi); quyết định công nhận đạt chuẩn chống mù chữ, phổ cập giáo dục năm học 2014-2015 của quận, huyện đối với các xã, phường, thị trấn.

3. Số liệu kiểm tra

Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ số liệu năm học 2014-2015 để kiểm tra, công nhận công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục. Cụ thể:

- 5 tuổi: sinh năm 2009.
- 6 đến 10 tuổi: sinh từ năm 2008 đến năm 2004 (6 tuổi sinh năm 2008).
- 11 đến 14 tuổi: sinh từ năm 2003 đến năm 2000 (14 tuổi sinh năm 2000).
- 15 đến 18 tuổi: sinh từ năm 1999 đến năm 1996 (18 tuổi sinh năm 1996).
- 15 đến 17 tuổi: sinh từ năm 1999 đến năm 1997.
- 18 đến 21 tuổi: sinh từ năm 1996 đến năm 1993.
- Chống mù chữ: từ 15 tuổi đến hết (đối tượng sinh từ năm 1999).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến từ ngày 22/11/2015 đến ngày 30/11/2015 (Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ phân công các đơn vị kiểm tra chéo lẫn nhau).

- Các đơn vị được phân công kiểm tra tự thỏa thuận thời gian và địa điểm kiểm tra, đồng thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các đơn vị gửi hồ sơ kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/12/2015. Nơi nhận: Phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học.

Trên đây là những nội dung cần chuẩn bị để phục vụ cho công tác kiểm tra, công nhận công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục năm học 2014-2015. Đề nghị Ban Chỉ đạo Xây dựng xã hội học tập - Chống mù chữ - Phổ cập giáo dục các quận, huyện chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định và tạo mọi điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch./.

Lưu ý:

- Các loại văn bản, thống kê phải do Trường Ban Chỉ đạo Xây dựng xã hội học tập - Chống mù chữ - Phổ cập giáo dục các quận, huyện; xã, phường, thị trấn ký và đảm bảo số liệu chính xác.

- Các tờ trình đề nghị về trên kiểm tra, công nhận do Ủy ban nhân dân ban hành.

- Đối với hồ sơ cấp quận, huyện gửi kèm tập tin về Phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học qua hộp thư: phonggdtx.socantho@moet.edu.vn.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- BCĐ XDXHHT-CMC-PCGD quận, huyện;
- Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Lưu: VT, TXCN&ĐH.

GIÁM ĐỐC

Ký bởi: Sở
Giáo dục và
Đào tạo
thành phố
Cần Thơ
Email:
sogddt@cantho.gov.vn

Trần Trọng Khiêm